

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa gospodarczo – porządkowa i kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni budynku oraz wokół budynku (tereny zielone) Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmku ul. Staicha 1, 32-660 Chełmek

CZĘŚĆ A

Ogólne zasady wykonywania przedmiotu zamówienia

Ogólna powierzchnia objęta usługą porządkowo-czystościową wynosi do 3000 m²

Praca OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU od 6.30 do 20.00

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prac w obiektach do specyfiki funkcjonowania przychodni, a w szczególności pomieszczeń medycznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych, korytarzy, holi, klatek schodowych pomieszczeń socjalnych, toalet. Przez sprzątanie codzienne rozumie się sprzątanie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Mopy muszą być odpowiednio oznaczone, oddzielne do poszczególnych pomieszczeń, codziennie muszą być używane nowe/uprane wkłady mopowe. Na obiektach jest zakaz przechowywania brudnych mopów.
4. Wykonawca deklaruje używanie chemii specjalistycznej dopuszczonej do użycia w zakładzie zgodnie z zaleceniami bakteriobójczymi wymienionymi poniżej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków chemicznych tj: do mycia, do czyszczenia środków higienicznych, do pielęgnacji i konserwacji posiadających wymagane zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce. Stosowane środki muszą być dostosowane do konkretnego rodzaju sprzątanego powierzchni (nie mogą być środkami uniwersalnymi) i muszą być stosowane w okresie przydatności do użycia określonym przez producenta.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanu technicznego użytkowanych urządzeń.
7. Zamawiający –w okresie realizacji zamówienia –zastrzega sobie prawo do żądania zmiany dotychczas używanych do sprzątania środków czystości oraz zmiany uzupełnianych środków higienicznych, w przypadku stwierdzenia, że środki te są złej jakości.
8. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywanych usług, w obecności lub bez obecności przedstawiciela Wykonawcy, na okoliczność, której sporządzona notatka służbowa (protokół).
9. Zamawiający:
 - a) Zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi przez wyznaczony personel.
 - b) Zastrzega sobie również, że bezpośredni nadzór wykonania prac na powierzonym odcinku sprawują pielęgniarki, pracownicy rehabilitacji i osoby wyznaczone przez Dyрекcję Zakładu.
 - c) Zastrzega sobie, że rytm pracy musi być dostosowany do specyfiki pracy przychodni.
 - d) Zastrzega sobie, że w przypadku remontów, przebudowy, modernizacji rodzaj i ilość powierzchni do utrzymania czystości może ulec zmianie.
 - e) Zastrzega sobie prawo zlecania dodatkowych czynności związanych z przedmiotem zamówienia wynikających z awarii technicznych, zdarzeń losowych bez dodatkowej odpłatności.
 - f) Zastrzega sobie, że w wypadku stwierdzenia przez Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną uchybień, dotyczących przedmiotu zamówienia i stwierdzenia flory chorobotwórczej w pobranych podczas kontroli wymazach czystościowych z powierzchni, obciąży kosztami badań Wykonawcę.

CZĘŚĆ B.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAKRES CZYNNOŚCI

W skład zakresu sprzątania wchodzi:

- klatka schodowa, korytarze, ciągi komunikacyjne,
- rejestracja,
- pomieszczenia biurowe,
- gabinety lekarskie,
- pokoje socjalne,
- pracownie, laboratorium, ośrodek dziennej rehabilitacji,
- centrum zdrowia psychicznego
- sanitariaty,
- piwnice i szatnie,
- schody zewnętrzne, podesty zewnętrzne łącznie z pochylniami,
- teren wokół budynku w tym prace ogrodnicze.

Zakres usług porządkowo – gospodarczych obejmuje sprzątanie:

1. sprzątanie pomieszczeń przychodni (biura, gabinety, pracownie, piwnice, szatnie, sanitariaty, korytarze, pomieszczenia socjalne);
2. sprzątanie i doczyszczanie ciągów komunikacyjnych z wykorzystaniem maszyny czyszczącej;
3. konserwacja podłóg - w uzgodnionym z Zamawiającym terminie;
4. mycie okien, drzwi i pozostałych powierzchni;
5. pranie żaluzji i rolet - w uzgodnionym z Zamawiającym terminie w siedzibie Zamawiającego (ewentualny ich demontaż i montaż przez Wykonawcę)
6. sprzątanie schodów i podjazdów wewnętrznych i zewnętrznych, a w okresie zimowym również odśnieżanie;
7. sprzątanie terenu wokół budynku;
8. zapewnienie serwisu dziennego (co najmniej 4 godziny dopołudniowe);
9. zapewnienie nadzoru na miejscu co najmniej 2 razy w tygodniu w godzinach dopołudniowych;
10. 1. Zapewnienie materiałów eksploatacyjnych jak również wycieraczek i mat podłogowych – 5 sztuk mat wejściowych wymiar 150x85.
- 10.2 Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie przez Wykonawcę dozowników i koszy na śmieci min. 25 litrów z otwieraniem nożnym (na pedał),:
 - dozownik na mydło w płynie w ilości – 5 sztuk
 - podajnik na papier toaletowy w ilości – 5 sztuk
 - dozownik na ręczniki papierowe w ilości – 5 sztuk
 - kosze na śmieci w ilości – 5 sztuk

Dostarczenie dozowników i koszy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W zakresie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 10.2 Zamawiający, korzystając z prawa opcji, zgodnie z art. 441 ustawy, określa maksymalną wielkość zamówienia:

- dozownik na mydło w płynie w ilości – max . 5 sztuk
- podajnik na papier toaletowy w ilości – max . 5 sztuk
- dozownik na ręczniki papierowe w ilości – max . 5 sztuk
- kosze na śmieci w ilości – max . 5 sztuk

Warunkiem skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji będzie wystąpienie zapotrzebowania na zamówienie objęte prawem opcji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie.

Warunkiem uruchomienia przez zamawiającego prawa opcji jest złożenie pisemnego oświadczenia woli o korzystaniu z prawa opcji z jednoczesnym wskazaniem zakresu prawa opcji. W przypadku nieskorzystania przez zamawiającego z prawa opcji, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

10.3 Materiały eksploatacyjne winny odpowiadać następującym normom:

- papier toaletowy: w toaletach służbowych – biały, co najmniej dwuwarstwowy; w pozostałych toaletach – szary (Zamawiający dysponuje standardowymi podajnikami – uchwyty na papier toaletowy);
- ręczniki papierowe typ ZZ – pomieszczenia sanitarne z wyłączeniem toalet ogólnodostępnych – białe ręczniki typ ZZ;
- odświeżacze żelowe w toaletach służbowych;
- żelowe wkłady do wewnętrznej części muszli klozetowych

Ilości materiałów eksploatacyjnych zostawia się pod indywidualną ocenę i weryfikację Wykonawcy

UWAGA! W poradni rehabilitacyjnej znajduje się deska barlinecka, która wymaga specjalnego sprzątnia i konserwacji.

I. Czynności wykonywane codziennie:

- zmiatanie i mycie schodów zewnętrznych i podjazdów zewnętrznych,
- odśnieżanie i zmiatanie podjazdów zewnętrznych jak również zmiatanie, odśnieżanie i mycie schodów zewnętrznych,
- mycie powierzchni podłóg, schodów, podestów, deski barlineckiej,
- opróżnianie, mycie koszy na śmieci oraz wymiana wkładów foliowych (worków na odpady komunalne),
- mycie powierzchni zewnętrznej lodówek, aparatów telefonicznych, klamek i drzwi w miejscach dotykowych,
- mycie kontaktów i wyłączników światła,
- mycie i dezynfekcja umywalek, baterii i muszli klozetowych,
- uzupełnianie dozowników w mydło płynne, podajników na ręczniki, podajników na papier toaletowy (mycie i dezynfekcja przed uzupełnieniem),
- uzupełnianie kostek toaletowych (bezkoszyzkowych) i systematyczna wymiana odświeżaczy,
- mycie fliz i części spryskowej,
- bieżące utrzymanie czystości wokół budynku,
- kilkukrotna dezynfekcja miejsc dotykowych takich jak poręcze, klamki, wyłączniki światła, blaty, siedziska, stoliki, itp.

II. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

- utrzymanie w czystości powierzchni sprzętu medycznego pod ścisłym nadzorem pracownika SGZOZ w Chełmku (Zamawiającego) odpowiedzialnego za daną komórkę organizacyjną,
- mycie parapetów, drzwi i szafek,
- mycie kafelek,
- mycie gablot, ram, obrazów,
- mycie i dezynfekcja fliz – sanitariatu,
- sprzątnięcie przyziemia (za wyjątkiem części użytkowych: gabinetów, poradni, szatni, odpadów medycznych, sterylizatorni, które należy sprzątać codziennie),
- kompleksowa dezynfekcja wejścia głównego, gabinetu lekarskiego, izolatki dedykowanych dla pacjentów z podejrzeniem zakażenia wirusem COVID19 z wyjątkiem sytuacji kiedy należy ww. czynności wykonywać codziennie

III. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- mycie lamperii,
- mycie kaloryferów,
- mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych zgodnie z wymogami BHP,
- mycie przeszkleń do wysokości 2 metrów.

IV. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał – najpóźniej w ostatnim tygodniu kwartału:

- mycie okien – zgodnie z wymogami BHP (szyby i framugi),

- oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,
- wymiana firan i zasłon.

V. Czynności wykonywane 1 raz w roku:

- mycie żaluzji, rolet, krat okiennych, wywietrzników (nie później niż do końca każdego roku)

VI. Czynności wykonywane 2 razy w roku i/lub wg potrzeb:

- konserwacja podłóg,
- utrzymanie terenu zielonego z wyłączeniem koszenia.

Pkt V i VI – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i w siedzibie Zamawiającego.

W zakres czynności sprząwania wlicza się również bieżące utrzymanie czystości w okresie trwania remontów. Ilości materiałów eksploatacyjnych zostawia się pod indywidualną ocenę i weryfikację Oferenta.

PROCEDURA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W SGZOZ w Chełmku

1. Oferowane technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymogi prawne obowiązujące w publicznych zakładach opieki zdrowotnej i regulacje wewnętrzne Zamawiającego.
2. Wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował wykonawca muszą posiadać szerokie spektrum działania, muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 9.10.2015 r. o produktach biobójczych oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na podstawie przywołanej ustawy z dnia 6.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne oraz ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych
3. Wszystkie zastosowane narzędzia i urządzenia muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy. Proces sprząwania jest zorganizowany kompleksowo, zapewniając utrzymanie czystości w SGZOZ w Chełmku

Proces sprząwania wykonywany jest zgodnie z następującymi zasadami:

1. stosować wózki do ręcznego sprząwania wyposażone stosownie do potrzeb strefy zagrożenia,
2. wózki do ręcznego sprząwania powinny być wyposażone w kolorowe wiaderka do powierzchni górnych i pojemniki do powierzchni podprogowych,
3. sprzęt sprząający po użyciu zdezynfekować i umyć,
4. mycie sprzętu sprząającego, suszenie, pranie, przygotowywanie środków myjących i dezynfekujących należy wykonywać w siedzibie Oferenta lub podwykonawcy, z którym oferent zawarł umowę,
5. sprzęt przechowywać w pomieszczeniu w stanie suchym.
6. Zlecenie obowiązku wykonania usługi przez podwykonawcę wymaga zgody Zamawiającego.

Preparaty myjące powinny wykazywać:

1. skuteczność w niskim stężeniu roboczym
2. łatwość wypłukiwania pozostałości zawartych w związków chemicznych powinna dać się łatwo wypłukać z mytej powierzchni

3. brak ujemnego wpływu na umyte powierzchnie – związki zawarte w preparatach myjących w żaden sposób nie powinny uszkadzać czyszczących powierzchni ani sprzętów (dotyczy to zarówno zmian właściwości fizycznych jak i chemicznych tworzyw),
4. szybkość działania – im krótszy jest czas kontaktu roztworu myjącego z powierzchnią tym proces mycia jest szybszy i bardziej efektywny,
5. brak toksyczności – stosowanie preparatów myjących nie może wpływać ujemnie na zdrowie pacjentów szpitala i pracowników,
6. łatwość użytkowania – zalecenia producenta dotyczące sposobu sporządzania roztworów roboczych, późniejszego ich wykorzystania, postępowanie ze zużytymi roztworami, sposób przechowywania koncentratów, powinny w pozytywny sposób wpływać na efektywność pracy osób sprzątających.

Preparaty dezynfekcyjne powinny wykazywać :

1. właściwości myjąco- dezynfekcyjne; standardem jest, aby preparaty dezynfekcyjne stosowane do dezynfekcji powierzchni wykazywały zdolności biobójcze w obecności niewielkiej ilości zanieczyszczeń fizycznych,
2. wysoka skuteczność działania na oporne szczepy w ośrodku zdrowia,
3. szerokie spektrum działania,
4. łatwość sporządzania roztworów użytkowych,
5. niskie stężenia roztworów użytkowych ,
6. możliwość stosowania w obecności pacjentów (brak działania drażniącego i uczulającego)
7. brak oddziaływania na materiały, z których wykonane są powierzchnie poddawane dezynfekcji (poprzez trwałą zmianę ich właściwości fizycznych i chemicznych np. zmiana twardości, przebarwienia, częściowe rozpuszczenie, reakcje utleniające),
8. niski stopień toksyczności,
9. wysoki stopień biodegradacji.
10. posiadać wymagane atesty dopuszczenia do obrotu na terenie Polski w szczególności:
 - certyfikat CE,
 - deklarację zgodności,
 - aktualną kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej.

Zamawiający w obecności Wykonawcy prowadzić będzie ocenę należytego wykonania usługi.